

Утверждено  
Приказом директора  
ГБСУ СОМО ЕПНИ  
№ 192 от 31.05.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об отделении сопровождаемого проживания**  
**ГБСУ СОМО «Егорьевский психоневрологический интернат»**

Настоящее положение разработано в целях реализации статьи 19 Конвенции ООН «О правах инвалидов», Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с учетом «Методических рекомендаций по организации различных технологий сопровождаемого проживания инвалидов, в том числе такой технологии, как сопровождаемое совместное проживание малых групп инвалидов в отдельных жилых помещениях», утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и определяет правила предоставления социальных услуг в отделении сопровождаемого проживания.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности отделения сопровождаемого проживания (далее – Отделение).

2. Отделение является структурным подразделением интерната и подчиняется непосредственно заместителю директора – главному врачу.

Руководитель отделения – заведующий отделением, назначается и освобождается от должности директором интерната.

3. В Отделение зачисляются получатели социальных услуг, находящиеся на стационарном социальном обслуживании в учреждении, из числа граждан пожилого возраста и инвалидов первой и второй групп (в возрасте 18 лет и старше), страдающих хроническими психическими заболеваниями, частично утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в сопровождении и контроле, имеющие положительную установку на труд и самостоятельную жизнь вне интерната, которые по заключению врачебной комиссии интерната имеют показания к оказанию услуг сопровождаемого проживания.

4. Сопровождаемое проживание инвалидов в отделении организовано в групповой форме. Получатели социальных услуг проживают в комнатах по 2 человека.

5. Предоставление услуг осуществляется на основании «Индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (ИППСУ).

6. Этапы организации сопровождаемого проживания.

- подготовительно-отборочный этап - подбор получателей социальных услуг для совместного проживания, тестирование на психологическую совместимость. По итогам этапа возможны изменения состава получателей социальных услуг, исходя из психолого-педагогических соображений (срок реализации - 1 месяц);

- этап сопровождаемого проживания - получатели социальных услуг проживают самостоятельно в квартирах и получают практические и теоретические навыки самостоятельной жизнедеятельности посредством освоения необходимых социальных компетенций, опыта и практики независимого функционирования в основных сферах жизни человека (срок реализации – 1-3 года);

- заключительный этап - подведение итогов самостоятельного проживания, освоения навыков: самообслуживания, организации питания, соблюдения режима дня и порядка в квартире, владения технологиями общения, своими эмоциями, знаниями о взаимодействии с коммунальными службами и другими учреждениями. Составление прогноза возможности независимой жизни вне стационарных учреждений (срок реализации – 1 месяц).

7. Деятельность Отделения направлена на социализацию инвалидов, проживающих в Отделении (далее – инвалиды), поддержку максимально возможной их самостоятельности в организации быта, трудовой занятости, досуга, взаимодействия в открытом социуме, а также на обеспечение целенаправленной подготовки к возможности самостоятельного и независимого проживания вне интерната.

8. Сопровождаемое проживание в отделении организовано с соблюдением следующих подходов:

- приоритет уважения человеческого достоинства и прав личности;
- добровольное согласие инвалида на предоставлении ему услуг сопровождаемого проживания;
- комплексный межведомственный подход при предоставлении услуг сопровождаемого проживания;
- ориентация на максимальную независимость и самостоятельность инвалида;
- индивидуальный подход, оказание помощи инвалиду соразмерно потребностям, но не как к объекту обслуживания (партнерство и наставничество как основные элементы отношений);
- ориентация на развитие максимально возможной самостоятельности инвалида, содействие занятости и интеграции в общество.

9. Отделение расположено по адресу: Московская область, г.о. Егорьевск, д. 18А, кв.114, кв. 116 .

10. Отделение сопровождаемого проживания располагается в помещениях, которые соответствуют условиям, необходимым для реализации целей и задач отделения, и располагают всеми видами коммунально-бытового обустройства, соответствующими санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, и требованиям охраны труда. Сотрудники осуществляют оказание услуг как в помещениях по данному адресу, так и в остальных отделениях учреждения.

Обустройство квартир отделения сопровождаемого проживания максимально приближено к условиям жизни в обычном доме квартирного типа. В шаговой доступности расположены магазины, спортивный зал, спортивная и прогулочная площадки, бассейн, остановки общественного транспорта.

## **II .ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

1. Целями деятельности Отделения являются:

- формирование у получателей социальных услуг знаний и умений, необходимых для самостоятельного проживания, оказание помощи в социальной адаптации и интеграции в общество;

- подготовка инвалидов к самостоятельной и независимой жизни вне стационарных учреждений.

2. Для достижения целей Отделение решает следующие основные задачи:

– улучшение качества жизни получателей социальных услуг;

– содействие более полному обеспечению конституционных прав инвалидов по удовлетворению их потребностей в социальной поддержке и социальном обслуживании, самостоятельном проживании и участии в общественной жизни;

– создание условий для формирования у инвалидов навыков самообслуживания, самопомощи, социального функционирования;

– осуществление мероприятий, направленных на развитие (компенсацию, восстановление) у инвалидов знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного и независимого проживания и жизнедеятельности в быту, трудовой занятости, социального взаимодействия в обществе;

– осуществление мер, направленных на формирование личности инвалидов и их адекватного отношения к моральным и материальным ценностям;

– содействие расширению коммуникативного и жизненного пространства инвалидов, нормализации их личностно-социального и психологического статуса;

– оказание инвалидам помощи и поддержки в процессе адаптации к условиям сопровождаемого проживания;

– обеспечение безопасной жизнедеятельности в условиях сопровождаемого проживания.

## **III. ФУНКЦИИ**

Основными функциями отделения являются:

1. Выявление потенциальных получателей услуг для сопровождаемого проживания, диагностирование уровня их подготовленности и ориентированности на самостоятельное сопровождаемое проживание, разработка и реализация их индивидуальных программ сопровождаемого проживания.

2. Организация четкой структуры дня, ежедневной и недельной занятости, обеспечивающей формирование у инвалидов навыков, необходимых для независимой самостоятельной жизни.

3. Организация трудотерапии, содействие формированию трудовых навыков, соответствующих индивидуальным особенностям и возможностям инвалидов.

4. Проведение занятий, направленных на формирование и закрепление у инвалидов навыков и умений, необходимых для независимости в быту и самостоятельной жизни в социуме.

5. Оказание социально-медицинской помощи инвалидам и организация соблюдения ими санитарно-противоэпидемического режима.

6. Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня сотрудников отделения.

7. Создание безопасных условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, отвечающих требованиям техники безопасности и пожарной безопасности.

8. Документальное оформление осуществляемой деятельности.

#### **IV. ПРАВА**

Отделение имеет право:

– разрабатывать документы и методические материалы, регламентирующие и обеспечивающие деятельность Отделения и оказание услуг сопровождаемого проживания;

– изучать и внедрять инновационные технологии и методы социальной работы;

– привлекать специалистов интерната к деятельности, направленной на социализацию и оказание инвалидам услуг сопровождаемого проживания, других социальных услуг в случаях, предусмотренных настоящим Положением, уставом интерната, планами работ, индивидуальными программами сопровождаемого проживания инвалидов, другими нормативными и регламентирующими документами.

#### **V. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЕНИЯ СОПРОВОЖДАЕМОГО ПРОЖИВАНИЯ**

1. Возможность сопровождаемого проживания определяется на основании оценки ограничений основных категорий жизнедеятельности инвалида и нарушенных функций организма, определенных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

2. Зачисление получателей социальных услуг в отделение сопровождаемого проживания осуществляется на основании личного письменного заявления получателя социальных услуг.

2. Оказание услуг сопровождаемого проживания осуществляется на основании договора о стационарном социальном обслуживании.

3. Существенными условиями договора о стационарном социальном обслуживании являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг, порядок оплаты услуг, права и обязанности сторон, основания для расторжения договора.

4. Распределение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется с учетом их пожеланий и психологической совместимости,

определяемой в ходе обследования врачебной комиссией. Специалисты определяют уровень социально-бытовых навыков и необходимый объем помощи в ходе сопровождаемого проживания. Для каждого получателя социальных услуг разрабатывается индивидуальная программа сопровождения.

5. Банно-прачечное обслуживание осуществляется в учреждении и по месту проживания.

6. Питание в рабочие дни организуется в учреждении, в другие дни получатели социальных услуг получают набор продуктов согласно меню на продовольственном складе учреждения.

7. Получатели социальных услуг имеют право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в жилом помещении;
- на получение необходимых социально-бытовых, социально-педагогических, социально-психологических, социально-медицинских, социально-экономических, социально-правовых и иных услуг необходимых для нормальной жизнедеятельности.

8. Получатели социальных услуг обязаны:

- использовать жилое помещение по назначению;
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- обеспечивать сохранность жилого помещения и инвентаря и поддерживать надлежащее санитарное состояние жилого помещения;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других получателей социальных услуг, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- бережно относиться к сохранению окружающей среды, экономно расходовать воду, газ, электричество, тепловую энергию;
- не допускать нахождения иных лиц в квартирах без согласования с администрацией интерната;
- неукоснительно выполнять установленные в учреждении правила внутреннего распорядка, соблюдать распорядок дня (Приложение 1);
- выполнять другие обязанности, вытекающие из требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Приложение 2 Заявление ПСУ

Приложение 3 Бланк психологического тестирования

Приложение 3 Ведомость инструктажа по т\б

Приложение 4 График дежурств ПСУ

Приложение 5 График контрольных посещений

## ПРИМЕРНЫЙ РАСПОРЯДОК ДНЯ

05.30–06.00 — подъем, гигиенические процедуры, подготовка к завтраку, завтрак, подготовка к отправлению на место дневной занятости;

06.15 — отъезд на место дневной занятости;

17.30 — возвращение в квартиру;

17.30–19.00 — выполнение домашних дел (покупки, приготовление ужина, уборка, стирка и др.);

19.00–19.40 — подготовка к ужину, ужин;

19.40–20.20 — выполнение домашних дел (мытьё посуды, вынос мусора, уборка) или свободное время;

20.20–21.00 — обсуждение результатов прошедшего дня, планирование и распределение бытовой и досуговой деятельности на следующий день.

21.00–22.00 — выполнение гигиенических процедур и подготовка ко сну;

22.00–6.00 — сон.

### Примерный распорядок выходного дня:

8.30–10.00 — подъем, гигиенические процедуры, завтрак;

10.00–11.00 — бытовая деятельность;

11.00–17.30 — мероприятия по плану выходного дня;

17.30–19.00 — выполнение домашних дел (покупки, приготовление ужина, уборка, стирка и др.);

19.00–19.40 — подготовка к ужину, ужин;

19.40–20.20 — выполнение домашних дел (мытьё посуды, вынос мусора, уборка) или свободное время;

20.20–21.00 — обсуждение результатов прошедшего дня, планирование и распределение бытовой и досуговой деятельности на следующий день.

21.00–22.00 — выполнение гигиенических процедур и подготовка ко сну;

22.00–6.00 — сон.

Распорядок дня гибкий и в него могут вноситься изменения в связи с личными особенностями и желаниями получателей социальных услуг.