

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ЕГОРЬЕВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ

ПРИКАЗ

24.12.2021 № 404/1

пос. Павлова

О внесении изменений в приказ от 26.10.2020 № 409

В целях реализации постановления Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40 «Об утверждении примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В Антикоррупционных стандартах Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Егорьевский психоневрологический интернат», утвержденных приказом от 26.10.2020 № 409 (далее - Антикоррупционные стандарты):

1) в пункте 2 раздела «II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов» слова "работники, ответственные за профилактику коррупционных нарушений в организации " заменить словами "работник либо должностное лицо, ответственный(ое) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации»;

2) в разделе «IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции»:

подпункт 4.2.1. пункта 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные должности работников организации (по согласованию с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации (далее - государственный орган), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня утверждения в государственный орган.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем организации в отношении работников организации, государственным органом - в отношении руководителей организаций.»;
в абзаце втором пункта 4.3. слова «работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации»;

в подпункте 4.5.1 пункта 4.5. слова «центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, государственный орган Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации" заменить словами "государственный орган»;

пункт 4.6. изложить в следующей редакции:

«4.6. В должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении Московской области, государственном унитарном предприятии Московской области согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам.»;

3) приложение 1 к Антикоррупционным стандартам изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

4) наименование приложения 2 к Антикоррупционным стандартам изложить в следующей редакции:

«Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении Московской области, государственном унитарном предприятии Московской области».

2. В Положении о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденном приказом директора от 26.10.2020 № 409 :

1) в разделе «I. Общие положения»:

В пункте 2 слова «перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» заменить словами «перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками»;

В пункте 3 слова «должностных лиц организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации»;

2) в разделе «III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов»:

В пункте 6 слова «должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации»;

В пункте 8 слова «должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

 Казакова А.А.

Начальник отдела правового
обслуживания, комплектование
и учет кадров, делопроизводство:



Макарова О.Н.

Приложение 1
к Антиторрупционным стандартам

Форма

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов ^{1,2}

Я, _____,
(Ф.И.О.)
ознакомлен с Антиторрупционными стандартами _____,
_____ (наименование государственного учреждения Московской области (далее - организация)
требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в _____
_____ (наименование и организационно-правовая форма организации)
мне понятны.

(подпись лица, представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Кому ³ : (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	" " _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них .

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в организации Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе

указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

_____ (подпись лица, представившего декларацию)

_____ (Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял :

Должность: _____

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

" " _____ г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность 7: _____

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

" " _____ г."

1 Далее - декларация.

2 Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3 Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник - руководителю организации.

4 Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

5 Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

6 Заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

7 Заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным лицом.