

«СОГЛАСОВАНО»

Главный бухгалтер ГБСУ СОМО ЕПНИ:

 Бурлакова Л. Ю.

« 6 » апреля 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБСУ СОМО ЕПНИ:

Овдин С. Н.

« 6 » апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ Отделения милосердия для престарелых и инвалидов

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ:

1. Отделения милосердия предназначены для оказания социальных услуг принятым на постоянное или временное проживание получателям социальных услуг, находящимся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, с глубокой степенью деменции, нуждающихся в постороннем медицинском и бытовом уходе.

2. Отделения милосердия выделяются из общего количества коечного фонда интерната.

3. Отделения милосердия дома-интерната содержатся за счет средств, предусмотренных в смете расходов дома-интерната и штатного расписания, утвержденного Министерством социального развития Московской области.

4. Деятельность отделений милосердия регламентируется настоящим положением, руководствуется действующим законодательством РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, приказами и указаниями Министерства труда и социального развития РФ и Министерства социального развития Московской области.

5. Финансово-хозяйственная деятельность отделений милосердия ведется в соответствии с утвержденным планом финансово- хозяйственной деятельности и направлена на оказание социальных услуг.

6. Учет медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения ведется в соответствии с Инструкцией по учету медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения в лечебно- профилактических и других учреждениях здравоохранения, состоящих на госбюджете СССР, утвержденного приказом Минздрава СССР от 2 июня 1987 г. № 747 по согласованию с Минфином СССР от 25 марта 1987 г. № 41-31.

ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ МИЛОСЕРДИЯ

1. Основными задачами отделений милосердия являются:

- социально-бытовое обслуживание получателей социальных услуг;
- оказание медико-социальной помощи;
- оказание неотложной психиатрической помощи;
- осуществление консультативно - диагностической, лечебной, психопрофилактической, социально-психологической, реабилитационной помощи в стационарных учреждениях;
- проведение всех видов психиатрической экспертизы;
- оказание психологической и юридической помощи лицам, находящимся в отделениях милосердия.

2. В соответствии с задачами отделения милосердия осуществляют:

- прием и размещение в отделении инвалидов, престарелых граждан с учетом их психического состояния, интеллектуального дефекта, тяжести соматического или неврологического заболевания и проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке;

- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний;
- организация совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи получателям социальных услуг и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;
- организация рационального, в том числе диетического, питания получателей социальных услуг с учетом состояния их здоровья;
- социально-бытовое обслуживание инвалидов и престарелых, оказание им психологической помощи;
- проведение санитарно-гигиенических противоэпидемических мероприятий;
- организация в пределах палаты трудового процесса с применением средств технического обучения (терапия занятостью);
- проведение культурно-массовой работы среди получателей социальных услуг;
- организация ритуальных мероприятий;
- организация лечебно-профилактической помощи в отделении милосердия должна быть направлена на обеспечение профилактических, лечебных и других воздействий, предупреждение хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях;
- медицинское обслуживание производится в соответствии с нормативными актами по организации работы домов-интернатов психоневрологического типа Министерства социального развития Московской области, оказывающих услуги в стационарной форме.

УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ВЫПИСКИ ИЗ ОТДЕЛЕНИЯ МИЛОСЕРДИЯ.

1. В отделения милосердия принимаются пожилые и старческого возраста лица на условиях, установленных для психоневрологического дома-интерната. Противопоказаниями к приему в отделение милосердия является заболевания, изложенные в Инструкции «О медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дома-интернаты», утвержденной Минздравом СССР от 05. 09. 1978 г. № 06-14/12, а также ВИЧ - инфицированные и больные СПИДом;

2. Поступление в отделения милосердия осуществляется в соответствии с утвержденным порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и рекомендациями по формированию очередности граждан, нуждающихся в получении социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания, МСР МО и требований СП 2.1.2.3358-16 "Санитарно - эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания".

3. На каждого поступающего в дом-интернат отделений милосердия заводится:

- личное дело;
- амбулаторная карта;
- история болезни, к которой приобщается медицинская карта, справка ВТЭК, а также медицинские документы, оформленные во время пребывания инвалида или престарелого в доме-интернате отделения милосердия.

4. Паспорт, справка бюро МСЭ и другие документы сдаются на хранение в соответствии с личным заявлением получателя социальных услуг.

РУКОВОДСТВО ОТДЕЛЕНИЯМИ МИЛОСЕРДИЯ

7. Руководит отделениями милосердия специалист с высшим медицинским образованием;
8. Назначение и увольнение руководителя отделениями милосердия осуществляется директором дома-интерната по согласованию с заместителем директора по медицинской части;
9. В пределах своей компетенции руководитель отделений вносит предложения администрации дома-интерната по применению мер поощрения и взыскания на работников отделения, их приема и увольнения.

Зав. отделением

«Медицинское обслуживание» - врачи – специалисты:



Мищенко Н.В.